

# としま区民センター 施設写真・地図データ使用許諾申請書

としま区民センター所長 様

会社名/団体名： \_\_\_\_\_  
担当者名： \_\_\_\_\_  
電話番号： \_\_\_\_\_  
メールアドレス： \_\_\_\_\_

としま区民センターの施設写真・地図データについて、以下のとおり使用許諾の申請をいたします。

使用希望データ	写真	<input type="checkbox"/> 外観 <input type="checkbox"/> エントランス <input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 小ホール <input type="checkbox"/> 会議室(室場 ) <input type="checkbox"/> スタジオ(室場 ) <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> キッチンルーム <input type="checkbox"/> その他( )		
	地図	狭域版	カラー	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> PNG <input type="checkbox"/> JPEG
		モノクロ	<input type="checkbox"/> JPEG	
	広域版	カラー	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> PNG <input type="checkbox"/> JPEG	
施設利用日時	令和 年 月 日 ( ) 午前・午後・夜間 ～ 月 日 ( ) 午前・午後・夜間	利用室場		
掲載媒体	<input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> その他( )			
使用目的				

データの使用にあたっては、下記の遵守事項に従います。また、下記遵守事項に違反した場合、写真または地図データを掲載した媒体の公開・配布を中止することに同意いたします。

## 【使用に関する遵守事項】

- ・上記データは、としま区民センターの室場を貸館利用して行われる催事のチラシやポスターなどの広報物にのみご利用いただけます。それ以外の目的への流用はご遠慮ください。
- ・掲載する印刷物のデータを校了前に、メール添付のうえご提出ください。
- ・チラシやポスター等を作成される際は、お問合わせ先として、必ず主催者様（ご利用団体様）のご連絡先を記載してください。としま区民センターへお問合わせがございましてご対応できかねます。
- ・ホームページに掲載する場合は、URLをお知らせいただき、掲載前にデータをご提出ください。
- ・無断複製、転用等を禁じます。サイズ変更以外の画像処理は行わないでください。
- ・貸館利用の告知目的にのみ使用用途を限定しておりますので、クレジット表記は必要ありません。
- ・使用できるのは申請のあった催事1回限りとします。再度希望される場合は、改めてご申請ください。
- ・提供データを複製して頒布すること、また製品化し商用目的として使用することを禁じます。
- ・公序良俗に反する媒体へ使用することを禁じます。

## 【提出先】 としま区民センター 3F受付

Tel. 03-6912-7900 / Fax. 03-6912-7922 Eメール [toshima.c.c@toshima-mirai.or.jp](mailto:toshima.c.c@toshima-mirai.or.jp)

※写真・地図データは、承認が下り次第メールでお送りします。その後の確認等もメールで行いますので、@toshima-mirai.or.jpからのメールを受信できるよう迷惑メール設定から解除、もしくは受信設定をしていただくようお願いいたします。

事務処理欄

受付日：令和 年 月 日

承認日：令和 年 月 日

課長	所長	係