

■エントランスホールご利用の流れ■

【ホールの下見】

- ・希望される場合は、事前にとしま区民センター貸室受付にてご予約ください。
- ・エントランスホールが利用されていない場合にご覧いただけます。

【打合せ】 ※としま区民センター貸室受付にてご予約ください。

- ・ご利用日の約1ヶ月前に打合せ（要予約）をお済ませください。
（令和6年8月中の利用については10日前まで）

【営利行為となる利用（物品販売・契約行為・入場料等）】

- ・物品販売および契約行為を行う催し。
- ・2,001 円以上の入場料、有料配信、参加費等を徴収する催し。
営利行為となる利用は施設利用料が倍額となります。ご予約時から変更があった場合はお申し出ください。

【残金】 ご利用日の1ヶ月前までに残金をお支払いください。

【荷捌き場（搬入口）】

- ・搬入出の駐停車には、3階貸室受付にてご利用の10日前迄にご予約ください。
- ・ご利用時間内に限り1回1時間、2回までご利用いただけます。留置きはできません。
- ・花やお弁当などで業者が利用する場合も申し込みが必要です。
- ・荷捌き場の高さ：荷捌 1 高さ3.2m以下／荷捌 2 高さ3.6m以下

【駐車場・駐輪場】

- ・駐車場：ご利用時間内に限り 1団体1台無料です。（2台以上はご利用いただけません）
- ・台数に限りがあります。3階貸室受付にてご利用の10日前迄にご予約ください。
- ・機械式・立体駐車場【全高1.6m・全長5.2m・車幅 1.95m・最低地上高110 mm以下】
- ・駐輪場：地下に無料の自転車置き場がございます。 ※バイク置き場はありません

【撮影・取材】

※下記いずれかに該当する場合は、撮影希望日の1週間前までに「取材・撮影許可申請書」をご提出ください。

- ・メディア関係(テレビ、新聞、雑誌、広報誌、Web 媒体等)
 - ・不特定多数の方に公開されるもの(HP、SNS、動画サイト、チラシ・ポスター等)
 - ・営利目的のもの(有料配信、販売用動画等)
- (個人的なスナップ撮影は許可なく行えますが、他の利用者が映り込まないようにご配慮ください)

※ハレスタLEDビジョン（芸術文化劇場側のビジョン）の撮影等は行わないでください。

【ホール利用当日】

※利用開始時刻の10分前から受付いたします。

※それ以前の搬入・設営準備やエントランスホールでの待機はご遠慮ください。

- ・3階貸室受付にて利用承認書(原本)をご提示ください。
- ・豊島区公共施設予約システム上でクレジットカード決済された場合は、団体IDでログインした画面をスマートフォン等で窓口にご提示いただくか、団体の代表者または連絡者が身分証明書をご持参ください。
- ・付帯設備利用料は、午前枠・午後枠は利用時間内、夜間枠は21:00 までにお支払いください。

【翌日も連続利用する場合】※ホールの連続利用は最大7日間可能です。

- ・その日の片づけが終了しましたら受付にお越しください。
- ・エントランスの導線に影響がないか、留置物の確認を行います。

【最終日】

- ・搬出および片づけが全て終了しましたら受付にお越しください。
- ・原状復帰の点検を行います。備品を元の場所へお戻しください。
- ・貸出したボードは3階貸室受付へお持ちください。(最終日のみ)

※利用時間には、準備・撤収時間も含まれます。時間内に原状復帰してください。

【エレベーター】※上層階諸室と同時利用する場合

- ・搬出入専用エレベーターはありません。荷捌き場近くのエレベーター2基(③・④号機)を他貸室の利用者と共用でご利用いただくため、時間帯および利用状況によっては移動に時間がかかることがあります。
- ・エントランスホール専用備品を上層階へ移動させることは出来ません。
- ・以下のサイズを超えるものは運ぶことができません。

エレベーター③：カゴ内寸	W1350 mm×D2000 mm×H2300 mm/対角 3300 mm
開口部寸法	W1100 mm×H2100 mm 積載可能重量 1150 kg
エレベーター④：カゴ内寸	W1400 mm×D1100 mm×H2300 mm/対角 2900 mm
開口部寸法	W 850 mm×H2100 mm 積載可能重量 600 kg

※注 エレベーター前は混雑しますので、他のお客様との接触に十分ご注意ください。



【搬出入・設営・運営】

- 搬出入、備品の使用、運営等については必ずホールスタッフの指示に従ってください。
- 打ち合わせから変更があった事項は事前にスタッフまでお申し出ください。
- 外壁部がガラス張りです。展示物その他のガラス面へ直接貼付は安全上行うことはできませんので、予めご承知おきください。
- 貸出エリア境界にはベルトパーテーションを設置してご利用いただきますが、としま区民センター出入口自動ドア及び風除室ガラス面付近は、安全上、物を置くことはご遠慮ください。また貸出エリア外へのレイアウトや、としま区民センター出入口の通行の妨げになる行為は行わないでください。
- エントランスホールには観光案内所やカフェ等があり、また貸出エリア以外の部分はパブリックスペースとして利用されていますので、大きな音量を伴うご利用はお控えください。
- 貴重品の展示や連続利用等により備品を残す場合については、ご利用者様の判断により、保険の加入や、必要に応じて警備を立ててください。ご利用者様の持ち込み備品等の盗難、汚破損等については、当センターでは一切の責任を負いません。
- ホール内では以下の事柄の順守をお願いいたします。

壁・ガラス・柱・ 風除室内外ガラス	●禁止：テープ類の貼付 釘、ビス、タッカーの使用
展示パネル	●禁止：釘、ビス、タッカーの使用
床	●使用可：養生テープ ●禁止：ガムテープ(布・クラフト)、両面テープ、セロテープの使用 釘、ビス、タッカーの使用
出入口自動ドア ・風除室付近	●禁止：物を置くことはできません。
貸出エリア境界	<u>ベルトパーテーション(当館無料貸出)設置の上、利用してください。</u>
脚立	高さのあるお持ち込み品については、 <u>180cmまで</u> を目安としてください。 脚立使用時は、ヘルメット(要持参)をかぶり、転倒防止の観点から2名1組で行い、補助要員は脚立の1段目に両足で全体重を掛けて乗るようにしてから作業してください。天板の上に立つ及び天板をまたいでの作業は禁止です。
飲食物販売	飲食物を扱う場合は、予め池袋保健所へご相談のうえ、必要な届出を行ってください。
その他	<ul style="list-style-type: none"> • 施設内は本火(火花を含む)、スモークマシン(油性・水性を問わず)、本砂、水など、危機物品等の特殊効果に類するものの使用はできません。 • 騒音、振動、異臭、煙等、施設の管理運営に支障をきたす作業はできません。 • 施設内の照明器具、音響器具、配線類、盤類、その他備品等への直接工作又は施設を汚破損する恐れのある資材の使用及び作業は固く禁止します。

【受付設営など】

- 入場者の整理は、ご利用者の責任で行ってください。
※基本、エントランスホールの定員は18名です。入場待ちの列も貸室エントランスホールの境界線内で調整してください。なお、入場待ちの人数を含めて貸出エリア内は18名定員です。
- エレベーターの専有はできません。
- 宅急便、電報、スタンド花や鉢花が届く際は、ご利用者が利用時間内にお受け取りください。
利用時間前に届きましても**当館で受け取りは致しかねます。**
- 生花のスタンド、弁当ごみの回収などは利用時間内に完了してください。**当館でお預かりはできません。**

【控室】

- エントランスホールの一部が貸出エリアとなるため、内部壁面や入口扉がなく、貸出エリア部分の施錠ができる形にはなっておりません。また、控室等もないことから、貴重品等の取り扱いはコインロッカーをご利用いただくことや、会議室等を併せて申込・利用いただくことをお勧めします。
- 小さなお子様がいらっしゃる場合は、無料の幼児ルームもご利用いただけます。
※保育スペースを必要とする場合は、同じ利用区分を無料でご利用いただけます。
(要予約、先着順)
※必ず大人が付き添ってください。

【インターネット】

- エントランスホール内はWi-Fi (Toshima Free Wi-Fi) が使用できます。
- 諸室については、各部屋内に別途Wi-Fiがございます。

【喫煙】 としま区民センターの敷地内はすべて禁煙です。

【ゴミ】

- ご利用者様が責任をもって全てお持ち帰りください。施設内にゴミ箱はありません。

【施設及び備品の損傷・紛失など】

- 施設、備品等を損傷、または紛失した場合には実費にて弁償していただきます。

【利用の制限、その他注意事項等】

- その他、国・東京都・豊島区の方針により利用制限を行うことになった場合はWEBサイトに掲載いたします。
- 制限内容に該当するご利用には、個別にご連絡を差し上げます。