

■小ホールご利用の流れ■

【ホールの下見】ご希望される場合は事前にとしま区民センター貸室受付にてご予約ください。
ホールが利用されていない場合にご覧いただけます。

【技術打合せ】ご利用日の約1ヶ月前に打合せを行います。としま区民センター貸室受付にてご予約ください。

【残金】ご利用日の1ヶ月前までに残金をお支払いください。

【ホール利用当日】※利用開始時刻の10分前から鍵の貸し出しを行います。

- ・3階貸室受付にて利用承認書(原本)をご提示ください。
- ・付帯設備利用料は、午前枠・午後枠は利用時間内、夜間枠は 21:00 までにお支払いください。
- ・スタッフがホールの片づけに入ってよい状態になりましたら受付(内線 1320)にご連絡ください。
原状復帰の点検を行います。
- 貸出した鍵とボードを3階貸室受付へお持ちください(複数日利用の場合も鍵は毎日返却)。

※利用時間には、準備・撤収時間も含まれます。時間内に原状復帰し、鍵の返却を行ってください。

【荷捌き場(搬入口)】

- ・搬入の駐停車には、利用日の 10 日前までに事前申込が必要です。
- ・1 回 1 時間、2 回までご利用いただけます。留置きはできません。
- ・花やお弁当の配達などで業者が利用する場合も申し込みが必要です。
- ・荷捌き場の高さ:荷捌き¹高さ 3.2m以下/荷捌き²高さ 3.6m以下

【エレベーター】

- ・搬出入専用エレベーターはありません。荷捌き場近くのエレベーター2基(3・4号機)を他貸室の利用者と共用でご利用いただくため、時間帯および利用状況によっては移動に時間がかかることがあります。
- ・以下のサイズを超えるものは運ぶことができません。

エレベーター③:カゴ内寸 W1350mm×D2000mm×H2300mm/対角 3300mm

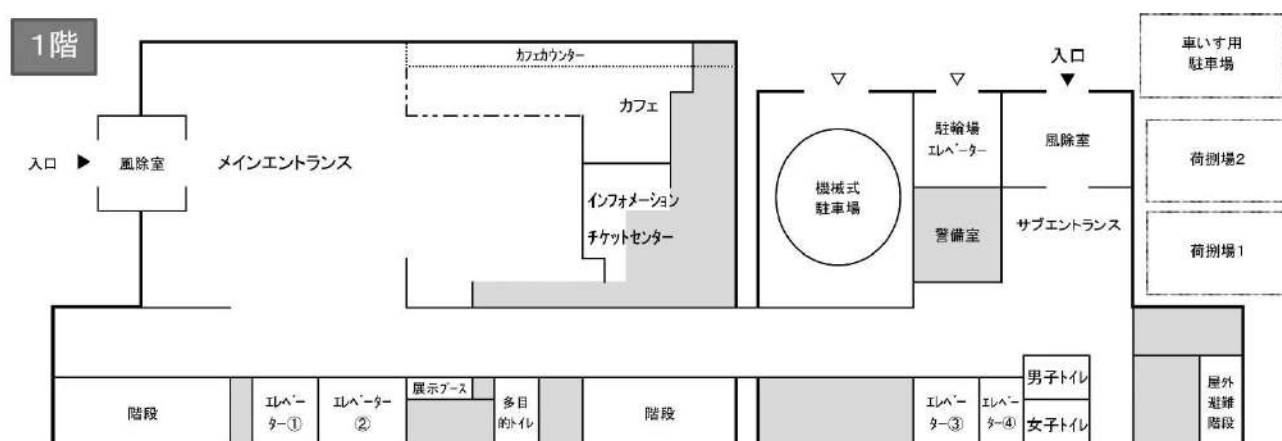
開口部寸法 W1100mm×H2100mm

積載可能重量 1150kg

エレベーター④:カゴ内寸 W1400mm×D1100mm×H2300mm/対角 2900mm

開口部寸法 W850mm×H2100mm

積載可能重量 600kg



【駐車場・駐輪場】

- ・駐車場:ご利用時間内に限り**1団体 1台無料**です。(2台以上はご利用いただけません)
台数に限りがあります。3階貸室受付にてご利用の 10 日前迄にご予約ください。
機械式・立体駐車場【**全高 1.6m**・全長 5.2m・車幅 1.95m・最低地上高 110 mm以下】
- ・駐輪場:地下に無料の自転車置き場がございます。 ※バイク置き場はありません

【控室(楽屋)】

専用の控室はありません。控室には隣接するスタジオ B(有料)のご利用をお勧めします。

【設営・撤去】

- ・舞台、照明、音響などの設備・備品の使用、操作については必ずホールスタッフの指示に従ってください。
- ・打ち合わせから変更があった事項は、事前にスタッフまでお申し出ください。
- ・ホール内では以下の事柄の順守をお願いいたします。

壁・扉・ガラス・ 天井・幕類	◎ 禁止 :テープ類を貼ることはできません。 釘、ビス、タッカーの使用はできません。
床および舞台	◎ 使用可 :弱粘性養生テープ、ビニールテープ ◎ 以下の行為を禁止 します(床材の表面が傷付きやすいため)。 ・ガムテープ(布・クラフト)、両面テープ、セロテープの使用 ・釘、ビス、タッカーの使用 ・チェロ、コントラバス等のエンドピンカバーなしでの利用 ・ピンヒール、タップシューズ、下駄を履いての利用 (ピンヒールは保護カバー、タップシューズはタップボードをお持ち込みいただければ利用可) ・自転車、一輪車、ローラースケート(含むインラインスケート)、スケートボード等、車輪のついた乗り物。
平台・箱馬	◎ 使用可 :天板のみ釘・タッカーの使用(釘の斜め打ちは不可)。弱粘性養生テープ、ビニールテープ。 ◎ 禁止 :斜め打ち。框への釘、ビスの使用および天板以外への釘の使用。
脚立	・必ずヘルメットをお持ち込みください(当施設には用意がありません)。 ・転倒防止の観点から2名1組で行い、補助要員は脚立の1段目に両足で全体重を掛けて乗るようにしてから作業してください。天板の上に立つ及び天板をまたいで作業は禁止です。
演出上の 特殊効果	・施設内は本火(火花を含む)、スモークマシン(油性・水性を問わず)、水、本砂など、危険物品等の特殊効果に類するものの使用はできません。
その他	・持ち込みの吊り物や大道具類は、防災加工済みの物を使用して下さい。 ・騒音、振動、異臭、煙等、施設の管理運営に支障をきたす作業はできません。 ・施設内の照明器具、音響器具、配線類、盤類、その他備品等への直接工作又は施設を汚破損する恐れのある資材の使用及び作業は固く禁止します。

【組立舞台】

- ・舞台の組立と撤去は利用時間に含まれます。30 分以上の作業時間を見込んでスケジュールをお考えください。
広さと高さによってかかる時間は変動しますので、詳しくはお問合せください。

【袖幕等】

- ・小ホールには袖幕はありません。
- ・袖部分に目隠しが必要な場合は、展示パネル(有料)などをご検討ください。

【照明】 卓の操作はご利用者が行ってください

- ・照明 A セット:地灯+常設サス
- ・照明 B セット:A セット+スポット(任意の場所2か所まで)。ホールスタッフによる設営対応が可能。
上記設定以上のご利用の場合は舞台照明専門業者をご手配ください。

【音響セット】 卓の操作はご利用者が行ってください

- ・CD プレーヤーで音を流すなど拡声が必要な場合は音響セットをお申込みください。
- ・マイクは2本まで音響セット料に含まれます。

【防音対策】

- ・音漏れを防ぐためご利用時には必ずホールのドアを閉めてください。
- ・大出力スピーカー(特に低音用)を床面に直置きする場合、同フロア及び他階層への振動伝播・騒音被害が起きる可能性がありますので、必ず防振ゴム等を敷いてください。防振ゴムをご用意ください。
防振ゴムを敷いていても他階層で振動・騒音が確認された際は、音量制限をお願いする場合があります。

【打楽器の利用について】

- ・和太鼓の使用および打楽器の強打は禁止です。
- ・小ホールでの打楽器使用は、防音・防振の観点から、隣接するスタジオ B(有料)の同時利用が必須となります。
スタジオ B をご予約されていない場合、打楽器の使用はできません。
- ・ドラムセット等の打楽器を使用する場合は必ず防振マットをご用意ください。

【ピアノ関連】

- ・ピアノはご利用開始時に設置位置を決めていただきます。途中でピアノ位置の変更はできません。
- ・ピアノは定期調律を行っております(442Hz)。臨時で調律が必要な場合は調律業者をご手配ください。当施設担当業者のご紹介も可能です。調律はご利用時間内に行ってください。尚、ピッチを変更した場合は戻し調律も必要になります。

【受付設営など】

- ・入場者の整理は、ご利用者の責任で行ってください。
- ・開場時間前に多数の来場者が予想される時は、整理員を早めに配置してください。
- ・1 階エントランスや廊下などは共有スペースのため案内者を立てることはできません。
- ・エレベーターの専有はできません。
- ・宅急便、電報、スタンド花や鉢花が届く際は、ご利用者が利用時間内にお受け取りください。利用時間前に届きましても当館で受け取りは致しかねます。
- ・生花のスタンド、弁当ごみの回収などは利用時間内に完了してください。当館でお預かりはできません。

【インターネット】

- ・ホールの無線 LAN が使用できます。SSID とパスワードはホール内に掲示しております。
ただし各部屋のネットワーク使用状況により回線速度は変動いたしますので予めご了承ください。

【撮影・取材】

- ・下記いずれかに該当する場合は、**撮影希望日の1週間前までに「取材・撮影許可申請書」をご提出**ください。
 - ・メディア関係(テレビ、新聞、雑誌、広報誌、Web 媒体等)
 - ・不特定多数の方に公開されるもの(HP、SNS、動画サイト、チラシ・ポスター等)
 - ・営利目的のもの(有料配信、販売用動画等)(個人的なスナップ撮影は許可なく行えますが、他の利用者が映り込まないようにご配慮ください)
- ・カメラ、ビデオカメラ等の使用は客席内をお願いします。通路へ設置することはできません。
- ・常設の運営系マイクおよびカメラによる録音録画が可能ですが、記録用程度となり、品質は保証致しかねます。録音録画用のメディアはお持ち込みください。

【飲食】

- ・ホール内での飲食は可能です。
- ・食べこぼし飲みこぼし等の清掃は、ご利用時間内にご利用者で行っていただきます。
- ・汚損の程度が酷い場合は別途清掃等処理代をご負担いただく場合があります。

【喫煙】 としま区民センターの敷地内はすべて**禁煙**です。

【物品の販売・契約行為】

2001 円以上の入場料、有料配信、物品販売および契約行為を行う催しは営利行為となり、施設利用料が倍額となります。ご予約時から変更があった場合はお申出下さい。

【ゴミ】 **ご利用者が責任をもって全てお持ち帰りください。施設内にゴミ箱はありません。**

【非常誘導灯】

ホールでは非常誘導灯が常時点灯しています。演出の都合上消灯が必要な場合は、開演前に非常口の確認を促すアナウンスおよび場内に緊急時誘導人員の配置、非常誘導灯を消灯した場所での誘導員常駐などが必要です。詳しくはご相談ください。

【施設及び備品の損傷・紛失など】

施設、備品等を損傷、または紛失した場合は、修理費等実費をご負担いただきます。

【利用の制限、その他注意事項等】

としま区民センター貸室利用案内(パンフレット)11ページ「ご利用にあたってのお願い」「注意事項」をご参照ください。

その他、国・東京都・豊島区の方針により利用制限を行うことになった場合は WEB サイトに掲載いたします。また、制限内容に該当するご利用には、個別にご連絡を申し上げます。

<令和4年6月>