

キッチンルーム（会議利用） ご利用時のお願い

としま区民センターをご利用いただき、誠にありがとうございます。
ご利用にあたっていくつかお願いがございます。以下、ご確認ください。

- ◆ 利用終了後は、片付け・原状復帰を終えていただき
3F貸室受付 **内線:9999** へご連絡ください。
貸室係員が確認に伺いますので、お部屋でお待ちください。
- ◆ 会議利用の場合は、**水まわり、冷蔵庫、食器類は利用できません。**
- ◆ 室内レイアウトは変更可能ですが、終了後は元の状態に戻してください。
- ◆ 備品を廊下および他室へ持ち出すことはできません。
- ◆ 廊下やエントランスでの受付・案内はできません。
- ◆ ご利用中はドアを開放しないでください。
室内は換気システムにより十分な換気が行われています。
- ◆ 壁や柱、ドア、食器棚、机、イス、その他備品へのテープ類の貼り付けや
画鋏の使用はできません。（マグネットの貸出しあり）
- ◆ エアコンの操作は、室内壁のエアコン操作パネルで行ってください。
- ◆ ごみは全てお持ち帰りください。

【駐車場】

一般ご来館者向けの駐車場はありません。貸室利用団体用の立体駐車場・
荷捌き場は予約が必要です。3F 貸室受付にてお手続きください。

**利用時間には準備・撤収時間も含まれます。
時間内に片付けを終了し、鍵の返却をお願いいたします。**